

令和2年度 前期 授業シラバス

医療ビジネス観光福祉専門学校

## 科目名：ライティング1

対象クラス(専攻)：2学年 観光学科（国際総合）

単位数：1

担当教員名：加藤順子 林三紀

授業形態：講義と演習

教材：日本語プロフィシエンシーライティング

教員の実務経験：

授業内容（実務経験を活かした指導内容）：

これまで身に付けた文法や敬語の知識を使いながら、さまざまな場面や相手、内容に応じて適切な文章を書く練習をする。その際、就職後（および就職活動）に必要なビジネス場面でのメールの書き方等も取り入れる。

ピア活動を行い、気づいた点を指摘しあいながら、文章をブラッシュアップしていくスキルを身に付ける。

到達目標：

- (1) 内容・場面・相手に応じて、適切な語彙や表現を用いた文章が書ける。
- (2) 人の意見を聞き、自分の文章を推敲できるようになる。
- (3) 就職後に必要となるビジネス文書を書く能力の基礎を身に付ける。

評価方法／基準：

授業への出席率および参加態度、提出課題、期末試験の結果を総合的に評価する。

その他、注意事項：

分かりやすい文章を書くためには、模範になるような文章にたくさん触れることが大切です。普段から、様々な場所で、日本語の文章をよく読むように心がけてください。

関連する主な検定試験：

キーワード： プロフィシエンシー メール

<授業計画>

第1週	授業オリエンテーション 問い合わせる①
第2週	問い合わせる②
第3週	アポイントをとる①
第4週	アポイントをとる②
第5週	依頼する①
第6週	依頼する②
第7週	自己PRを書く①
第8週	自己PRを書く②
第9週	経験についての感想を書く①
第10週	経験についての感想を書く②
第11週	アドバイスを求める①
第12週	アドバイスを求める②
第13週	お礼を伝える
第14週	期末試験
第15週	振り返り