

科目名：パソコン演習3

対象クラス(専攻)：2学年 観光学科（トラベル・交通）

単位数：2

担当教員名：田中 直也

授業形態：講義と演習

教材：

教員の実務経験：コンピューター業務、様々なソフトを使用し25年間勤務

授業内容（実務経験を活かした指導内容）：

ワード、エクセルを使用して簡単なPOPなどの印刷物の制作を学習する

パワーポイント、の基本操作を覚え、プレゼン資料、映像編集の感覚を身につける

到達目標：

- (1) パソコンのフォルダ構成などの基本を覚える。
- (2) 学習用素材を使ってパワーポイントの基本操作を覚える。
- (3) ワード、エクセルを使用して簡単なPOPなどの印刷物の制作できるようになる。

評価方法／基準：データ提出、学習態度の評価の総合評価

A：総合評価が80点以上

B：総合評価が70点以上

C：総合評価が60点以上

D：上記以外

その他、注意事項：

関連する主な検定試験：

キーワード：自己紹介

<授業計画>

第1週	学習環境の準備① 提出フォルダの説明など
第2週	学習環境の準備② 学習用素材の撮影
第3週	自己紹介プレゼンテーション① 写真撮影
第4週	Wordを使用しての自己紹介書①
第5週	Wordを使用しての自己紹介書②
第6週	Paint 3 D ワードでイラスト
第7週	ワードでコーナーデザイン Photoshop入門
第8週	プロジェクター使用しての自己紹介 講評
第9週	静止画を使用しパワーポイントで動画制作①
第10週	静止画を使用しパワーポイントで動画制作②
第11週	静止画を使用しパワーポイントで動画制作③
第12週	講評①
第13週	講評②
第14週	動画素材撮影
第15週	ビデオエディター入門