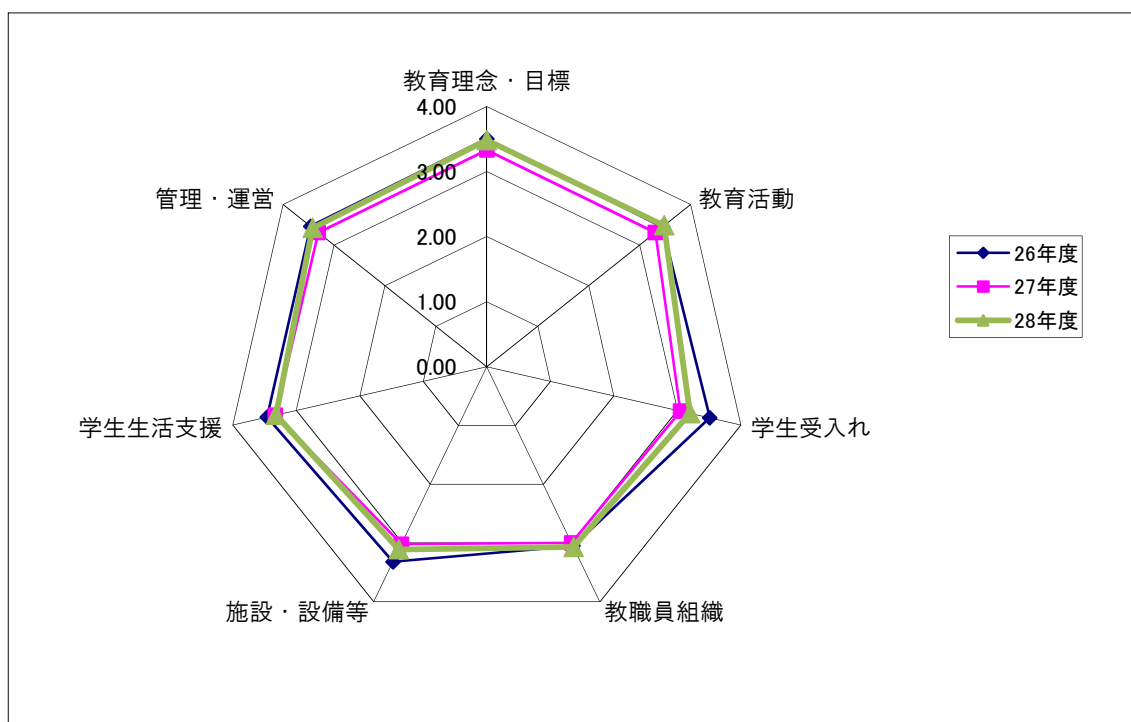


平成28年度 医療ビジネス観光情報専門学校 自己点検・自己評価

| | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|----------|------|------|------|
| 教育理念・目標 | 3.50 | 3.33 | 3.48 |
| 教育活動 | 3.45 | 3.31 | 3.48 |
| 学生受入れ | 3.51 | 3.05 | 3.20 |
| 教職員組織 | 3.05 | 3.00 | 3.07 |
| 施設・設備等 | 3.32 | 3.02 | 3.11 |
| 学生生活支援 | 3.46 | 3.33 | 3.32 |
| 管理・運営 | 3.46 | 3.31 | 3.42 |
| 平均(4点満点) | 3.39 | 3.19 | 3.30 |



総合評価

全体では28年度も平均点3点を超え、7つの大項目すべてでポイントが前年度を上回った。全体としては改善が進んだと判断できる。

しかし中項目単位で平均点が3点に満たなかった項目が5つあり、これらの点を喫緊に取り組みべき課題と認識し、全学挙げて検証し改善を推進する必要がある。

具体的課題としては、「定員充足率」では日本人学生のみでの定員確保のための広報活動の展開、「専任教員個々の担当時間数」では、一部専任教員の担当授業数の過多、「職員の確保」では業務改善の推進と研修によるスキルアップ、「実習設備・図書室の整備」では既存施設・設備の有効活用と必要な設備の更新、といった点が課題であり、こうした点を教職員全員でつぶさに検証し改善点を見つけ出し実行することで、自己評価の向上に結び付けていく。

| | 中項目 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|---------|---|------|------|------|
| 教育理念・目標 | 1-1 教育理念並びに教育目標が明確に示されているか | 3.85 | 3.58 | 3.75 |
| | 1-2 教育目標は卒業時の到達が読みとれるものになっているか | 3.46 | 3.17 | 3.58 |
| | 1-3 教育目標は定期的に見直されているか | 3.46 | 3.50 | 3.50 |
| | 1-4 教育理念並びに教育目標が教職員・学生に浸透しているか | 3.23 | 3.08 | 3.08 |
| | 全体 | 3.50 | 3.33 | 3.48 |
| 教育活動 | 2-1 カリキュラムは教育目標が反映されているか | 3.54 | 3.33 | 3.58 |
| | 2-2 定期的なカリキュラムの見直しがなされているか | 3.85 | 3.58 | 3.67 |
| | 2-3 テキストや教材は適切なものを選定しているか | 3.31 | 3.17 | 3.58 |
| | 2-4 シラバスが作成され学生に配布されているか | 3.85 | 3.67 | 3.75 |
| | 2-5 授業の点検・評価が適切に実施されているか | 3.15 | 3.08 | 3.33 |
| | 2-6 資格試験の合格率を上げる努力をしているか | 3.00 | 3.00 | 3.17 |
| | 2-7 資格試験不合格者の対策をとっているか | 3.00 | 3.08 | 3.25 |
| | 2-8 評価は適切な方法で行われているか | 3.62 | 3.42 | 3.50 |
| | 2-9 目標に到達しない学生に対し適切なフォローがなされているか | 3.54 | 3.17 | 3.50 |
| | 2-10 進級、卒業の判定・審査は適切に実施されているか | 3.69 | 3.58 | 3.58 |
| 全体 | 3.45 | 3.31 | 3.49 | |
| 学生受入れ | 3-1 学生募集のための広報資料の表現・内容並びに広報活動の方法や時期は適切か | 3.46 | 3.00 | 3.25 |
| | 3-2 入学案内には志願者が必要とする情報が掲載されているか | 3.46 | 3.08 | 3.17 |
| | 3-3 募集要項の内容は適切か | 3.77 | 3.42 | 3.58 |
| | 3-4 学校説明会、学校見学会、体験入学の時期・内容は適切か | 3.62 | 3.17 | 3.25 |
| | 3-5 入学者選抜の時期、方針、方法は適切か | 3.60 | 3.17 | 3.25 |
| | 3-6 志願者状況、定員充足率はどうか | 3.00 | 2.25 | 2.42 |
| | 3-7 休学者・中途退学の理由・実情を適切に把握しているか | 3.54 | 3.25 | 3.50 |
| 全体 | 3.51 | 3.05 | 3.20 | |
| 教職員組織 | 4-1 専任教員は指定規則・設置基準等を満たしているか | 3.00 | 3.00 | 3.33 |
| | 4-2 専任教員1人当たりの担当科目時間数は適切か | 3.00 | 3.00 | 2.67 |
| | 4-3 教職員の業務分掌は明確になっているか | 3.69 | 3.33 | 3.58 |
| | 4-4 教職員の能力、業務内容の評価を定期的実施しているか | 3.15 | 3.00 | 3.00 |
| | 4-5 教職員の資質向上のためのシステムは適切に構築されているか | 2.77 | 2.67 | 3.08 |
| | 4-6 職員は業務が滞りなく遂行できる人数を雇用しているか | 2.69 | 2.67 | 2.75 |
| 全体 | 3.05 | 3.00 | 3.07 | |
| 施設・設備等 | 5-1 講義室は学習を行うのに十分な面積を有しているか | 3.77 | 3.42 | 3.50 |
| | 5-2 実習室は実習を行うのに十分な面積を有しているか | 3.46 | 3.25 | 3.33 |
| | 5-3 実習設備は整備されているか | 3.00 | 2.58 | 2.83 |
| | 5-4 講義室・実習室の管理は適切に行われているか | 3.46 | 3.00 | 3.08 |
| | 5-5 学生が自己学習できる教室を有しているか | 3.38 | 3.00 | 3.00 |
| | 5-6 図書室は適切に整備されているか | 2.62 | 2.25 | 2.50 |
| | 5-7 保健室は適切に整備されているか | 3.23 | 3.00 | 3.17 |
| | 5-8 教育用機器備品は整備され活用されているか | 3.15 | 3.00 | 3.00 |
| | 5-9 教員室の管理は適切に行われているか | 3.54 | 3.33 | 3.42 |
| | 5-10 事務室の管理は適切に行われているか | 3.54 | 3.33 | 3.42 |
| 全体 | 3.32 | 3.02 | 3.13 | |
| 学生生活支援 | 6-1 奨学金等、経済的支援は整備されているか | 3.46 | 3.00 | 3.33 |
| | 6-2 学生相談、カウンセリングに関する体制が整備・機能しているか | 3.85 | 3.58 | 3.58 |
| | 6-3 各学校行事について、適切な事後反省を行っているか | 3.23 | 3.50 | 3.50 |
| | 6-4 防犯・防災訓練の実施等、不法侵入・災害に対する整備は万全か | 3.23 | 3.17 | 3.17 |
| | 6-5 セクシャルハラスメントに対する防止・対応策が整備されているか | 3.31 | 3.25 | 3.25 |
| | 6-6 進路活動に関する支援が整備され、機能しているか | 3.69 | 3.42 | 3.42 |
| | 6-7 新たな求人開拓の努力はしているか | 3.46 | 3.42 | 3.42 |
| 全体 | 3.46 | 3.33 | 3.38 | |
| 管理・運営 | 7-1 学則や学内組織及び委員会等の諸規程が定期的に見直されているか | 3.46 | 3.33 | 3.58 |
| | 7-2 組織間、各部署間の連携は適切に図られているか | 3.15 | 3.00 | 3.17 |
| | 7-3 消防計画、学校安全計画等は適切に整備されているか | 3.54 | 3.42 | 3.42 |
| | 7-4 個人情報保護法を遵守しているか | 3.69 | 3.50 | 3.50 |
| 全体 | 3.46 | 3.31 | 3.42 | |