

## 科目名：ビジネスマナー1

対象クラス(専攻)：1学年 観光 学科 ( 国際総合 )

単位数：1

担当教員名：小堀美千代

授業形態：講義と演習

教材：外国人留学生のための就職活動テキスト

教員の実務経験：

授業内容（実務経験を活かした指導内容）：

日本での就職に対する意識を高め、就職活動を行って内定を得るために必要な事柄を学ぶ。具体的には、就職活動の流れ・ふさわしい身だしなみ・就労のための在留資格の基礎知識・履歴書の書き方・面接のマナー・言葉遣い等を身に付ける。それらは就職後の職場での実務に直接つながるものでもある。

授業は講義が中心となるが、随時演習も行う。

到達目標：

- (1) 日本で就職活動をし、職場で働くということを具体的にイメージできる。
- (2) 日本の職場で働くにふさわしい身だしなみができる。
- (3) 正しい日本語かつ美しい文字で、履歴書が書ける。
- (4) 面接等において、その場に適した正しい日本語で受け答えができる。

評価方法／基準：

授業への出席率および参加態度、提出課題、期末試験の結果を総合的に評価する。

その他、注意事項：

授業では、演習を随時行います。積極的に参加してください。

授業を聞きながらメモを取る習慣をつけてください。

関連する主な検定試験：

キーワード： 就職活動 在留資格 履歴書 面接 マナー

< 授業計画 >

第1週	授業オリエンテーション 自己紹介①
第2週	自己紹介② マナーと身だしなみ
第3週	就職活動の流れ 在留資格
第4週	就職活動と日本語 雇用にまつわる言葉
第5週	福利厚生とは 履歴書①
第6週	履歴書②
第7週	業界・職種について知る①
第8週	業界・職種について知る②
第9週	敬語①
第10週	敬語②
第11週	会話のマナー
第12週	合同企業説明会でのマナー
第13週	電話のマナー
第14週	期末試験
第15週	振り返り