

## 科目名：OA演習3

対象クラス(専攻)：2学年 医療ビジネス学科 (医療情報管理)

単位数：2

担当者名：橋本 規子

授業形態：講義と演習

教材：よくわかる Microsoft Access 2016 基礎

MOS 攻略問題集 Excel 2016 エキスパート

教員の実務経験：ソフト開発の PG として 10 年間勤務

授業内容 (実務経験を活かした指導内容)：

Excel 2016 Expert の利用能力を証明する MOS 試験の出題範囲の操作や機能を学習し、資格試験に合格できるようにする。

Access の基本的な機能と操作方法 (テーブルの作成、クエリを使ったデータの抽出、データ入力用のフォームの作成、データ印刷用のレポートの作成など) を学修する。

到達目標：

- (1) 4つのオブジェクトを作成することができる
- (2) MOS 試験 Excel 2016 Expert 合格

評価方法/基準：期末テストの結果、学習態度の評価の総合評価

A：総合評価が80点以上

B：総合評価が70点以上

C：総合評価が60点以上

D：上記以外

その他、注意事項：

関連する主な検定試験：MOS 試験 (Excel 2016 Expert)

キーワード：データベース、クエリ、マクロ

<授業計画>

第1週	Excel:数式と関数(1)
第2週	Excel:数式と関数(2)
第3週	Excel:数式と関数(3)
第4週	Excel:条件付き書式
第5週	Excel:グラフとテーブル
第6週	Excel:ピボットテーブル、ピボットグラフ
第7週	Excel:ブックの管理と共有、マクロ
第8週	Excel:模擬テスト(1)
第9週	Excel:模擬テスト(2)
第10週	Excel:模擬テスト(3)、MOS試験
第11週	Access:テーブルの作成
第12週	Access:クエリの作成(1)
第13週	Access:クエリの作成(2)
第14週	Access:フォームの作成、レポートの作成
第15週	Access:総合問題