

科目名：医療事務3

対象クラス(専攻/コース)：2学年 医療ビジネス学科 (医療経営)

単位数：2

担当教員名：本間 真紀子

授業形態：講義・演習

教材：診療点数早見表 2020年4月版、診療報酬算定の実務、
受験対策と予想問題集 (前期版)

教員の実務経験：なし

授業内容 (実務経験を活かした指導内容)：

模擬カルテ (問題集) を用いた症例をもとに医療機関における診療報酬明細書 (レセプト) 作成の演習を繰り返し行うことで、主に診療報酬請求事務で求められる知識を習得する。また、診療報酬請求の資格取得を目的とする対策授業を行う。

到達目標：

- (1) 外来・入院における算定の違いについて理解し、レセプトが作成できる。
- (2) 医療機関の施設基準届出によるレセプトの特徴を理解できる。
- (3) 医療事務に関する資格取得を目指す。

評価方法/基準：

授業中に行う小テスト、模擬試験、期末試験、課題提出状況及び出席状況と授業態度により総合評価する。

総合評価 80 点以上・・・A 評価

総合評価 70 点以上・・・B 評価

総合評価 50 点以上・・・C 評価

以上以外はすべて D 評価とする。

その他、注意事項：

関連する主な検定試験：

医療秘書技能検定 2 級 (医療秘書教育全国協議会)、診療報酬請求事務能力認定試験

キーワード：

医療、診療報酬、レセプト、カルテ

< 授業計画 >

第1週	授業の概要、各種検定試験について
第2週	検定試験対策（医療秘書） レセプト作成
第3週	検定試験対策（医療秘書） レセプト作成
第4週	検定試験対策（医療秘書） レセプト作成
第5週	検定試験対策（医療秘書） レセプト作成
第6週	検定試験対策（医療秘書） レセプト作成
第7週	検定試験対策（医療秘書） レセプト作成
第8週	検定試験対策（医療秘書） レセプト作成
第9週	模擬試験
第10週	試験対策（診療報酬請求事務能力認定試験） レセプト演習（応用編）
第11週	試験対策（診療報酬請求事務能力認定試験） レセプト演習（応用編）
第12週	試験対策（診療報酬請求事務能力認定試験） レセプト演習（応用編）
第13週	試験対策（診療報酬請求事務能力認定試験） レセプト演習（応用編）
第14週	試験対策（診療報酬請求事務能力認定試験） レセプト演習（応用編）
第15週	まとめ