

科目名：ソフトウェア演習3

対象クラス(専攻/コース)：2学年 医療ビジネス学科 (医療経営)

単位数：2

担当教員名：本間 真紀子

授業形態：講義・演習

教材：MOS 攻略問題集 Excel2016、よくわかる Access2016 基礎、よくわかるマスターMicrosoft Office Specialist Microsoft Access2016 対策テキスト&問題集

教員の実務経験：なし

授業内容(実務経験を活かした指導内容)：

MOS Excel2016 合格できるよう、演習を行う。

データベースソフトの活用方法、知識を習得後、データベースソフトの活用に応用する。

Access の利用能力を証明する MOS 試験の内容評価基準を学習し、資格試験に合格できるようにする。

また、内容評価基準を学習しながら、実務で活用するための演習を行う。

到達目標：

- (1) MOS 試験 Excel2016 Specialist 合格
- (2) 情報を整理し、分類して保存することができる
- (3) 保存された情報を、目的に沿って抽出することができる
- (4) MOS 試験 Access2016 Specialist 合格

評価方法/基準：

授業中に行う模擬テスト、MOS 試験及び出席状況と授業態度により総合評価する。

総合評価 80 点以上・・・A 評価

総合評価 70 点以上・・・B 評価

総合評価 50 点以上・・・C 評価

以上以外はすべて D 評価とする。

その他、注意事項：

関連する主な検定試験：

Microsoft Office Specialist Access2016

キーワード：

データベースソフト、Access MOS

< 授業計画 >

第1週	Excel2016 模擬試験問題
第2週	Excel2016 模擬試験問題
第3週	Excel2016 模擬試験問題
第4週	Excel2016 模擬試験問題 Microsoft Office Specialist Excel2016 試験
第5週	Accessの基礎知識 データベースの設計と作成
第6週	テーブルによるデータの格納 リレーションシップの作成
第7週	クエリによるデータの加工
第8週	フォームによるデータの入力
第9週	クエリによるデータの抽出と集計
第10週	レポートによるデータの抽出と集計
第11週	データベースの管理
第12週	クエリの応用 (クロス集計クエリ、パラメータクエリ、アクションクエリなど)
第13週	模擬試験
第14週	模擬試験
第15週	MOS Access2016 試験