

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	医療ビジネス観光福祉専門学校
設置者名	学校法人 湘南ふれあい学園 理事長 大屋敷 芙志枝

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務	医療ビジネス学科 医療経営専攻	夜・通信	960 時間	160 時間	
	医療ビジネス学科 医療情報管理専攻	夜・通信	1590 時間	160 時間	
	観光学科 ホテル・ブライダル専攻	夜・通信	2145 時間	160 時間	
	観光学科 トラベル・交通専攻	夜・通信	2025 時間	160 時間	
	観光学科 国際総合専攻	夜・通信	1230 時間	160 時間	
教育・社会福祉	介護福祉学科	夜・通信	1920 時間	160 時間	
(備考) 医療ビジネス学科は、選択必修科目・選択科目を含む。 観光学科と介護福祉学科は、選択科目を含む。					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<a href="http://www.mbsi.ac.jp/html/syllabus_others/">http://www.mbsi.ac.jp/html/syllabus_others/</a>
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	医療ビジネス観光福祉専門学校
設置者名	学校法人 湘南ふれあい学園 理事長 大屋敷 英志枝

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<http://www.fureai-g.ac.jp/html/idea/#04>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	社会福祉法人 理事長	2020.6.24 ～ 2024.6.23	ガバナンス担当
非常勤	会計事務所 所長	2020.6.24 ～ 2024.6.23	コンプライアンス 担当
(備考) 理事のうち、学外者は2名。			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	医療ビジネス観光福祉専門学校
設置者名	学校法人 湘南ふれあい学園 理事長 大屋敷 芙志枝

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
<p>各科目の指導内容等に関して、学科会議(不定期)や教員講師会(年2回)にて確認を行っている。</p> <p>前期開講および通年開講科目のシラバスは、3月末までに授業担当の教員講師が作成する。4月の授業開講までにWebサーバーにて各科目別に公開する。</p> <p>後期開講科目のシラバスは9月末までに授業担当の教員講師が作成し、Webサーバーにて公開する。</p>	
授業計画書の公表方法	<a href="http://www.mbsi.ac.jp/html/syllabus_others/">http://www.mbsi.ac.jp/html/syllabus_others/</a>
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
<p>学則および「履修に関する規程」、「成績に関する規程」に則り、シラバスに明記された評価方法に基づいて決定された成績に関し、各学期の授業終了後(前期は9月中旬、後期は2月中旬)、成績判定会議を実施する。</p>	

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>シラバスに明記された評価項目に関して学期末に評価し、以下の区分で評定値を決定する。</p> <p>100～80点：A 79～70点：B 69～60点：C 59～0点：D</p> <p>GPAは、A=3、B=2、C=1、D=0としてGPを定め、以下の式にて算出する。  <math display="block">GPA = (\text{科目のGP} \times \text{単位数}) \text{の合計} \div \text{科目の単位数の合計}</math>         なお、出席不足で単位認定されなかった科目についてはGPAに反映しない。</p> <p>成績の分布は各学科の教務主任とクラス担任に一覧表を配布する。</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	<a href="http://www.mbsi.ac.jp/pdf/calculation_method.pdf">http://www.mbsi.ac.jp/pdf/calculation_method.pdf</a>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>学則および「履修に関する規程」、「成績に関する規程」に則り、シラバスに明記された評価方法に基づいて決定された成績に関して、後期授業終了後に卒業判定会議を開催する。</p> <p>卒業の条件は以下の項目をすべて満足していることとなる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>履修すべきすべての科目についてC以上の評定であること</li> <li>学校に対して学費等の校納金を不足なく納めていること</li> <li>学校から貸与されている教材などをすべて返却していること</li> </ol>	
卒業の認定に関する方針の公表方法	<a href="http://www.mbsi.ac.jp/pdf/graduation_certification.pdf">http://www.mbsi.ac.jp/pdf/graduation_certification.pdf</a>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	医療ビジネス観光福祉専門学校
設置者名	学校法人 湘南ふれあい学園 理事長 大屋敷 芙志枝

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/">http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/">http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/</a>
財産目録	<a href="http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/">http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/</a>
事業報告書	<a href="http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/">http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/</a>
監事による監査報告（書）	<a href="http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/">http://www.fureai-g.ac.jp/html/breport/</a>

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務	医療ビジネス学科 医療経営専攻	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1860 単位時間/単位	1440 単位時間 /単位	660 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	180 単位時間 /単位
			2280 単位時間/単位（選択授業含む）				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人 ※学科総定員		18人 ※医療ビジネス学科 の内数	0人	2人	6人	8人	
カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）							
<p>（概要）</p> <p>各科目の指導内容等に関して、学科会議（不定期）や教員講師会（年2回）にて確認を行っている。</p> <p>前期開講および通年開講科目のシラバスは、3月末までに授業担当の教員講師が作成する。4月の授業開講までにWebサーバーにて公開する。</p> <p>後期開講科目のシラバスは9月末までに授業担当の教員講師が作成し、Webサーバーにて公開する。</p>							
成績評価の基準・方法							
<p>（概要）</p> <p>シラバスに明記された評価項目に関して学期末に評価し、以下の区分で評定値を決定する。</p> <p>100～80点：A 79～70点：B 69～60点：C 59～0点：D</p> <p>GPAは、A=3、B=2、C=1、D=0としてGPを定め、以下の式にて算出する。</p> <p>GPA = (科目のGP×単位数)の合計 ÷ 科目の単位数の合計</p>							

<p>なお、出席不足で単位認定されなかった科目については GPA に反映しない。</p> <p>成績の分布は各学科の教務主任とクラス担任に一覧表を配布する。</p>											
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <p>学則および「履修に関する規程」、「成績に関する規程」に則り、シラバスに明記された評価方法に基づいて決定された成績に関し、各学期の授業終了後（前期は 9 月中旬、後期は 2 月中旬）、成績判定会議を実施する。</p> <p>卒業の条件は以下の項目をすべて満足していることとなる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履修すべきすべての科目について C 以上の評定であること</li> <li>2. 学校に対して学費等の校納金を不足なく納めていること</li> <li>3. 学校から貸与されている教材などをすべて返却していること</li> </ol>											
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人に能力適性試験の結果を踏まえた、キャリアカウンセリング（年 2 回以上）</li> <li>・学校行事（社会人基礎力、コミュニケーション能力向上のため）</li> <li>・担任との面談による生活指導</li> <li>・地域と連携したボランティア活動</li> <li>・現場見学会や現場体験研修、インターンシップ</li> <li>・資格検定取得対策</li> <li>・学内就職ガイダンス、個別企業学内説明会</li> </ul>											
<p>卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">卒業者数</th> <th style="width: 25%;">進学者数</th> <th style="width: 25%;">就職者数 (自営業を含む。)</th> <th style="width: 25%;">その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 人 (%)</td> <td>0 人 ( 0%)</td> <td>8 人 ( 100 %)</td> <td>0 人 ( 0%)</td> </tr> </tbody> </table>				卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他	8 人 (%)	0 人 ( 0%)	8 人 ( 100 %)	0 人 ( 0%)
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他								
8 人 (%)	0 人 ( 0%)	8 人 ( 100 %)	0 人 ( 0%)								
<p>(主な就職、業界等)</p> <p>病院・介護施設</p>											
<p>(就職指導内容)</p> <p>入学当初より週 1 回就職関連授業（ゼミ）を展開。キャリア教育、社会人教育、職業教育を就職活動の状況に応じて、学科専攻別に実施。外部講師を招きセミナーや講演などを実施。また、業界別に学内企業説明会（一次選考を含む場合もあり）を実施している。履歴書やエントリーシートの指導はもちろん、筆記試験対策や面接対策なども、対策期間を設けて集中的に実施している。</p>											
<p>(主な学修成果（資格・検定等）)</p> <p>診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務 O A 実務能力認定試験、介護職員初任者研修ほか</p>											
<p>(備考)（任意記載事項）</p> <p>年々、就職活動時期が早まっており、2 年制学科の 1 年次に内定が出てしまう。</p>											
<p>中途退学の現状</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">年度当初在学者数</th> <th style="width: 33%;">年度の途中における退学者の数</th> <th style="width: 33%;">中退率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23 人</td> <td>1 人</td> <td>4.3%</td> </tr> </tbody> </table>				年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率	23 人	1 人	4.3%		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率									
23 人	1 人	4.3%									
<p>(中途退学の主な理由)</p> <p>進路変更</p>											

(中退防止・中退者支援のための取組)
・担任制度を設け、学生及び保護者との個別面談を定期的に行う
・出席率が低下している場合、電話連絡及び家庭訪問を行う

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務	医療ビジネス学科 医療情報管理専攻	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1800 単位時間/単位	360 単位時間 /単位	1950 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位
			2310 単位時間/単位 (選択授業含む)				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		18人 <small>※医療ビジネス学科 の内数</small>	2人	2人	2人	4人	
※学科総定員							
カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)							
(概要) 各科目の指導内容等に関して、学科会議 (不定期) や教員講師会 (年2回) にて確認を行っている。 前期開講および通年開講科目のシラバスは、3月末までに授業担当の教員講師が作成する。4月の授業開講までにWebサーバーにて公開する。 後期開講科目のシラバスは9月末までに授業担当の教員講師が作成し、Webサーバーにて公開する。							
成績評価の基準・方法							
(概要) シラバスに明記された評価項目に関して学期末に評価し、以下の区分で評定値を決定する。 100～80点：A 79～70点：B 69～60点：C 59～0点：D GPAは、A=3、B=2、C=1、D=0としてGPを定め、以下の式にて算出する。 $GPA = (\text{科目のGP} \times \text{単位数}) \text{の合計} \div \text{科目の単位数の合計}$ なお、出席不足で単位認定されなかった科目についてはGPAに反映しない。							
成績の分布は各学科の教務主任とクラス担任に一覧表を配布する。							
卒業・進級の認定基準							
(概要) 学則および「履修に関する規程」、「成績に関する規程」に則り、シラバスに明記された評価方法に基づいて決定された成績に関し、各学期の授業終了後 (前期は9月中旬、後期は2月中旬)、成績判定会議を実施する。 卒業の条件は以下の項目をすべて満足していることとなる。 1. 履修すべきすべての科目についてC以上の評定であること 2. 学校に対して学費等の校納金を不足なく納めていること 3. 学校から貸与されている教材などをすべて返却していること							
学修支援等							

(概要)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人に能力適性試験の結果を踏まえた、キャリアカウンセリング（年2回以上）</li> <li>・学校行事（社会人基礎力、コミュニケーション能力向上のため）</li> <li>・担任との面談による生活指導</li> <li>・地域と連携したボランティア活動</li> <li>・資格検定取得対策</li> <li>・学内就職ガイダンス、個別企業学内説明会</li> </ul>			
卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
6人 (%)	0人 (0%)	5人 (83.3%)	1人 (16.7%)
(主な就職、業界等) 病院・介護施設、情報サービス業			
(就職指導内容) 入学当初より週1回就職関連授業（ゼミ）を展開。キャリア教育、社会人教育、職業教育を就職活動の状況に応じて、学科専攻別を実施。外部講師を招きセミナーや講演などを実施。また、業界別に学内企業説明会（一次選考を含む場合もあり）を実施している。履歴書やエントリーシートの指導はもちろん、筆記試験対策や面接対策なども、対策期間を設けて集中的に実施している。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 情報処理技術者試験 ITパスポート、基本情報、応用情報、医療情報技師			
(備考)（任意記載事項） 年々、就職活動時期が早まっており、2年制学科の1年次に内定が出てしまう。			
中途退学の現状			
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率	
15人	1人	6.7%	
(中途退学の主な理由) 進路変更			
(中退防止・中退者支援のための取組)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・担任制度を設け、学生及び保護者との個別面談を定期的に行う</li> <li>・出席率が低下している場合、電話連絡及び家庭訪問を行う</li> </ul>			

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	商業実務	観光学科 ホテル・ブライダル専攻	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1830 単位時間/単位	1410 単位時間 /単位	810 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	45 単位時間 /単位
			2265 単位時間/単位（選択授業含む）				



生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
80人 ※学科総定員	35人 ※観光学科の内数	0人	2人	8人	10人
カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）					
<p>（概要）</p> <p>各科目の指導内容等に関して、学科会議（不定期）や教員講師会（年2回）にて確認を行っている。</p> <p>前期開講および通年開講科目のシラバスは、3月末までに授業担当の教員講師が作成する。4月の授業開講までにWebサーバーにて公開する。</p> <p>後期開講科目のシラバスは9月末までに授業担当の教員講師が作成し、Webサーバーにて公開する。</p>					
成績評価の基準・方法					
<p>（概要）</p> <p>シラバスに明記された評価項目に関して学期末に評価し、以下の区分で評定値を決定する。</p> <p>100～80点：A 79～70点：B 69～60点：C 59～0点：D</p> <p>GPAは、A=3、B=2、C=1、D=0としてGPを定め、以下の式にて算出する。  <math display="block">GPA = (\text{科目のGP} \times \text{単位数}) \text{の合計} \div \text{科目の単位数の合計}</math> </p> <p>なお、出席不足で単位認定されなかった科目についてはGPAに反映しない。</p> <p>成績の分布は各学科の教務主任とクラス担任に一覧表を配布する。</p>					
卒業・進級の認定基準					
<p>（概要）</p> <p>学則および「履修に関する規程」、「成績に関する規程」に則り、シラバスに明記された評価方法に基づいて決定された成績に関し、各学期の授業終了後（前期は9月中旬、後期は2月中旬）、成績判定会議を実施する。</p> <p>卒業の条件は以下の項目をすべて満足していることとなる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>履修すべきすべての科目についてC以上の評定であること</li> <li>学校に対して学費等の校納金を不足なく納めていること</li> <li>学校から貸与されている教材などをすべて返却していること</li> </ol>					
学修支援等					
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一人一人に能力適性試験の結果を踏まえた、キャリアカウンセリング（年2回以上）</li> <li>学校行事（社会人基礎力、コミュニケーション能力向上のため）</li> <li>担任との面談による生活指導</li> <li>地域と連携したボランティア活動</li> <li>現場見学会や現場体験研修、インターンシップ</li> <li>資格検定取得対策</li> <li>学内就職ガイダンス、個別企業学内説明会</li> </ul>					
卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）					
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他		

17人 (%)	0人 (0%)	17人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 宿泊業、旅行業、鉄道事業、飲食業、ブライダル業等			
(就職指導内容) 入学当初より週1回就職関連授業(ゼミ)を展開。キャリア教育、社会人教育、職業教育を就職活動の状況に応じて、学科専攻別を実施。外部講師を招きセミナーや講演などを実施。また、業界別に学内企業説明会(一次選考を含む場合もあり)を実施している。履歴書やエントリーシートの指導はもちろん、筆記試験対策や面接対策なども、対策期間を設けて集中的に実施している。			
(主な学修成果(資格・検定等)) ホテルビジネス実務検定、レストランサービス技能検定、認定ウエディングスペシャリスト ほか			
(備考)(任意記載事項) 年々、就職活動時期が早まっており、2年制学科の1年次に内定が出てしまう。特にホテル業界の動きは早く、2年次のモチベーション維持に苦慮している。			
中途退学の現状			
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率	
38人	2人	5.3%	
(中途退学の主な理由) 出席不良、病气療養			
(中退防止・中退者支援のための取組) ・担任制度を設け、学生及び保護者との個別面談を定期的に行う ・出席率が低下している場合、電話連絡及び家庭訪問を行う			

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	商業実務	観光学科 トラベル・交通専攻	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
		1830	講義	演習	実習	実験	実技
		単位時間/単位	1800 単位時間/単位	270 単位時間/単位	0 単位時間/単位	0 単位時間/単位	45 単位時間/単位
2年	昼	単位時間/単位	2115 単位時間/単位 (選択授業含む)				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
80人 ※学科総定員	19人 ※観光学科の内数	0人	1人	8人	9人		
カリキュラム(授業方法及び内容、年間の授業計画)							
(概要) 各科目の指導内容等に関して、学科会議(不定期)や教員講師会(年2回)にて確認を行っている。 前期開講および通年開講科目のシラバスは、3月末までに授業担当の教員講師が作成する。4月の授業開講までにWebサーバーにて公開する。 後期開講科目のシラバスは9月末までに授業担当の教員講師が作成し、Webサーバ							

一にて公開する。			
成績評価の基準・方法			
<p>(概要)</p> <p>シラバスに明記された評価項目に関して学期末に評価し、以下の区分で評定値を決定する。</p> <p>100～80点：A 79～70点：B 69～60点：C 59～0点：D</p> <p>GPAは、A=3、B=2、C=1、D=0としてGPを定め、以下の式にて算出する。  <math display="block">GPA = (\text{科目のGP} \times \text{単位数}) \text{の合計} \div \text{科目の単位数の合計}</math> <p>なお、出席不足で単位認定されなかった科目についてはGPAに反映しない。</p> <p>成績の分布は各学科の教務主任とクラス担任に一覧表を配布する。</p> </p>			
卒業・進級の認定基準			
<p>(概要)</p> <p>学則および「履修に関する規程」、「成績に関する規程」に則り、シラバスに明記された評価方法に基づいて決定された成績に関し、各学期の授業終了後（前期は9月中旬、後期は2月中旬）、成績判定会議を実施する。</p> <p>卒業の条件は以下の項目をすべて満足していることとなる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>履修すべきすべての科目についてC以上の評定であること</li> <li>学校に対して学費等の校納金を不足なく納めていること</li> <li>学校から貸与されている教材などをすべて返却していること</li> </ol>			
学修支援等			
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一人一人に能力適性試験の結果を踏まえた、キャリアカウンセリング（年2回以上）</li> <li>学校行事（社会人基礎力、コミュニケーション能力向上のため）</li> <li>担任との面談による生活指導</li> <li>地域と連携したボランティア活動</li> <li>現場見学会や現場体験研修、インターンシップ</li> <li>資格検定取得対策</li> <li>学内就職ガイダンス、個別企業学内説明会</li> </ul>			
卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
11人 (%)	0人 (0%)	9人 (81.8%)	2人 (18.2%)
(主な就職、業界等)			
宿泊業、旅行業、鉄道事業、飲食業等			
(就職指導内容)			
入学当初より週1回就職関連授業（ゼミ）を展開。キャリア教育、社会人教育、職業教育を就職活動の状況に応じて、学科専攻別に実施。外部講師を招きセミナーや講演などを実施。また、業界別に学内企業説明会（一次選考を含む場合もあり）を実施している。履歴書やエントリーシートの指導はもちろん、筆記試験対策や面接対策なども、対			

策期間を設けて集中的に実施している。		
(主な学修成果(資格・検定等)) 国内旅行業務取扱管理者試験、国内旅程管理主任者 ほか		
(備考) (任意記載事項) 年々、就職活動時期が早まっており、2年制学科の1年次に内定が出てしまう。		
中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
19人	1人	5.3%
(中途退学の主な理由) 出席不良		
(中退防止・中退者支援のための取組) ・担任制度を設け、学生及び保護者との個別面談を定期的に行う ・出席率が低下している場合、電話連絡及び家庭訪問を行う		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務	観光学科 国際総合専攻	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1830 単位時間/単位	1260 単位時間 /単位	630 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	90 単位時間 /単位
			1980 単位時間/単位 (選択授業含む)				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人 ※学科総定員		76人 ※観光学科の内数	76人	1人	8人	9人	
カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)							
(概要) 各科目の指導内容等に関して、学科会議(不定期)や教員講師会(年2回)にて確認を行っている。 前期開講および通年開講科目のシラバスは、3月末までに授業担当の教員講師が作成する。4月の授業開講までにWebサーバーにて公開する。 後期開講科目のシラバスは9月末までに授業担当の教員講師が作成し、Webサーバーにて公開する。							
成績評価の基準・方法							
(概要) シラバスに明記された評価項目に関して学期末に評価し、以下の区分で評定値を決定する。 100~80点:A 79~70点:B 69~60点:C 59~0点:D GPAは、A=3、B=2、C=1、D=0としてGPを定め、以下の式にて算出する。 GPA = (科目のGP×単位数)の合計 ÷ 科目の単位数の合計							

<p>なお、出席不足で単位認定されなかった科目については GPA に反映しない。</p> <p>成績の分布は各学科の教務主任とクラス担任に一覧表を配布する。</p>			
<p>卒業・進級の認定基準</p>			
<p>(概要)</p> <p>学則および「履修に関する規程」、「成績に関する規程」に則り、シラバスに明記された評価方法に基づいて決定された成績に関し、各学期の授業終了後（前期は9月中旬、後期は2月中旬）、成績判定会議を実施する。</p> <p>卒業の条件は以下の項目をすべて満足していることとなる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履修すべきすべての科目についてC以上の評定であること</li> <li>2. 学校に対して学費等の校納金を不足なく納めていること</li> <li>3. 学校から貸与されている教材などをすべて返却していること</li> </ol>			
<p>学修支援等</p>			
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人に能力適性試験の結果を踏まえた、キャリアカウンセリング（年2回以上）</li> <li>・学校行事（社会人基礎力、コミュニケーション能力向上のため）</li> <li>・担任との面談による生活指導</li> <li>・地域と連携したボランティア活動</li> <li>・資格検定取得対策</li> <li>・学内就職ガイダンス</li> </ul>			
<p>卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）</p>			
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
28人 (%)	1人 ( 3.6%)	19人 ( 67.8%)	8人 ( 28.6%)
<p>(主な就職、業界等)</p> <p>宿泊業、飲食業等</p>			
<p>(就職指導内容)</p> <p>入学当初より週1回就職関連授業（ゼミ）を展開。キャリア教育、社会人教育、職業教育を就職活動の状況に応じて、学科専攻別に実施。外部講師を招きセミナーや講演などを実施。また、業界別に学内企業説明会（一次選考を含む場合もあり）を実施している。履歴書やエントリーシートの指導はもちろん、筆記試験対策や面接対策なども、対策期間を設けて集中的に実施している。</p>			
<p>(主な学修成果（資格・検定等）)</p>			
<p>(備考) (任意記載事項)</p>			
<p>中途退学の現状</p>			
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率	
76人	17人	22.4%	
<p>(中途退学の主な理由)</p> <p>出席不良、成績不良、家庭の事情、経済的困窮</p>			

(中退防止・中退者支援のための取組)
・担任制度を設け、学生との個別面談を定期的に行う
・出席率が低下している場合、電話連絡及び家庭訪問を行う

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		教育・社会福祉	介護福祉学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1850 単位時間/単位	870 単位時間/単位	780 単位時間/単位	450 単位時間/単位	0 単位時間/単位	0 単位時間/単位
			2100 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
70人		44人	34人	3人	5人	8人	
カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）							
<p>(概要)</p> <p>各科目の指導内容等に関して、学科会議（不定期）や教員講師会（年2回）にて確認を行っている。</p> <p>前期開講および通年開講科目のシラバスは、3月末までに授業担当の教員講師が作成する。4月の授業開講までにWebサーバーにて公開する。</p> <p>後期開講科目のシラバスは9月末までに授業担当の教員講師が作成し、Webサーバーにて公開する。</p>							
成績評価の基準・方法							
<p>(概要)</p> <p>シラバスに明記された評価項目に関して学期末に評価し、以下の区分で評定値を決定する。</p> <p>100～80点：A 79～70点：B 69～60点：C 59～0点：D</p> <p>GPAは、A=3、B=2、C=1、D=0としてGPを定め、以下の式にて算出する。  <math display="block">GPA = (\text{科目のGP} \times \text{単位数}) \text{の合計} \div \text{科目の単位数の合計}</math> </p> <p>なお、出席不足で単位認定されなかった科目についてはGPAに反映しない。</p> <p>成績の分布は各学科の教務主任とクラス担任に一覧表を配布する。</p>							
卒業・進級の認定基準							
<p>(概要)</p> <p>学則および「履修に関する規程」、「成績に関する規程」に則り、シラバスに明記された評価方法に基づいて決定された成績に関し、各学期の授業終了後（前期は9月中旬、後期は2月中旬）、成績判定会議を実施する。</p> <p>卒業の条件は以下の項目をすべて満足していることとなる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>履修すべきすべての科目についてC以上の評定であること</li> <li>学校に対して学費等の校納金を不足なく納めていること</li> <li>学校から貸与されている教材などをすべて返却していること</li> </ol>							
学修支援等							

(概要)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人に能力適性試験の結果を踏まえた、キャリアカウンセリング（年2回以上）</li> <li>・学校行事（社会人基礎力、コミュニケーション能力向上のため）</li> <li>・担任との面談による生活指導</li> <li>・地域と連携したボランティア活動</li> <li>・現場見学会や現場体験研修、インターンシップ</li> <li>・資格検定取得対策</li> </ul>			
卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考)（任意記載事項）			
中途退学の現状			
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率	
15人	0人	0%	
(中途退学の主な理由)			
(中退防止・中退者支援のための取組)			

## ②学校単位の情報

### a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考（任意記載事項）
医療ビジネス学科	150,000円	800,000円	240,000円	
観光学科	150,000円	700,000円	240,000円	
介護福祉学科	150,000円	600,000円	260,000円	
修学支援（任意記載事項）				
・介護福祉士修学資金貸付制度（入学金・その他費用の免除、最大120万円の授業料の立替を行う）				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="http://www.mbsi.ac.jp/html/syllabus_others/">http://www.mbsi.ac.jp/html/syllabus_others/</a>		
学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制)		
<p><b>【目的】</b> 自己評価の評価結果について、学校外の関係者による評価をおこない、自己評価結果の客観性・透明性を高める。</p> <p><b>【体制】</b> 生徒・卒業生、関係業界、教育の知見を有する者、保護者・地域住民、所轄庁・自治体の関係部局など、専修学校と密接に関係する者の理解促進や連携協力による学校運営の改善を図る。</p> <p><b>【実施方法】</b> 年2回委員会実施</p>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
湘南東部総合病院 総務課	2020年4月1日 ～2022年3月31日	卒業生
株式会社FMC 情報システム室 室長	2020年4月1日 ～2022年3月31日	関係業界
医療ビジネス観光福祉専門学校 元 非常勤講師	2020年4月1日 ～2022年3月31日	教育の知見を有する 者
湘南ふれあい学園・グローリア町田合 同ビル管理組合 理事長	2020年4月1日 ～2022年3月31日	地域住民代表
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="http://www.mbsi.ac.jp/html/syllabus_others/">http://www.mbsi.ac.jp/html/syllabus_others/</a>		
第三者による学校評価(任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="http://www.mbsi.ac.jp/">http://www.mbsi.ac.jp/</a>
--

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請の場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「一」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校名	
設置者名	



1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		人	人	人
内 訳	第Ⅰ区分	人	人	
	第Ⅱ区分	人	人	
	第Ⅲ区分	人	人	
家計急変による支援対象者（年間）				人
合計（年間）				人
(備考)				

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

- (1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	人
----	---

- (2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限る、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
		年間	前半期 後半期

修業年限で卒業又は修了できないことが確定	人	人	人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下)	人	人	人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	人	人	人
「警告」の区分に連続して該当	人	人	人
計	人	人	人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）				
年間	人	前半期	人	後半期	人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	人
3月以上の停学	人
年間計	人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより

認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	人
訓告	人
年間計	人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、 高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下)	人	人	人
GPA等が下位4分の1	人	人	人
出席率が8割以下その他 学修意欲が低い状況	人	人	人
計	人	人	人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは，日本産業規格A 4とする。